

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТРЕЛКОВАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ЛИНИЯ ОГНЯ»

Согласовано:

На заседании педагогического совета
АНО ДО ССШ «ЛИНИЯ ОГНЯ»

Протокол № 7 от 06.11.2022 ✓

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО ССШ «ЛИНИЯ
ОГНЯ»  Вайнштейн С.А.
«07» _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРЕЛКОВАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИНИЯ ОГНЯ»

г. Москва 2022г.

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии в автономной некоммерческой организации дополнительного образования стрелковая спортивная школа «ЛИНИЯ ОГНЯ» (далее—Организация), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей по согласованию с общим собранием работников Организации.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Организации, и настоящим Положением.

5. Комиссия создается приказом директора Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

7. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

8.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

12.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

12.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

12.3. созыв заседаний Комиссии;

12.4. председательство на заседаниях Комиссии;

12.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

12.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

13. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

13.1. координация работы членов Комиссии;

13.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

13.3. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

13.4. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

13.5 ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

13.6. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их уполномоченным лицам и органам;

13.7. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

14. Члены Комиссии имеют право:

14.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

14.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

14.3. запрашивать у директора Организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

14.4 в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

14.5 выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

14.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

15.1 участвовать в заседаниях Комиссии;

15.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

15.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

15.4 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

17. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

17.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

17.1.1. правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

17.1.2. образовательных программ Организации;

17.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

17.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

17.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

18. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

19. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

19.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

19.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

19.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

19.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

19.4 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

20. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации такого заявления.

21. В заявлении указываются:

21.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

21.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

21.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Организации, который обжалуется;

21.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

21.5. требования заявителя.

22. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

23. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

24. В случае отсутствия в Заявлении информации, предусмотренной пп. 21.1. – 21.5 настоящего Положения Заявление рассмотрению не подлежит.

25. Заявитель вправе лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

27. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

28. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

29. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются Председателем и Секретарем Комиссии.

31. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.